

## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO	27 11 2025	2,526	2,382
Unid. Desc:	00				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	E810F25F-717704377	1,214

Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:		RPA	RTO	DEV	IDP	00-0000-000
Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 0003033318056	FIDEICOMISO FONAGRO					
Area De:	GASTOS		Numero Operación							
Beneficiario:	76038874		CASTAÑEDA GIRON ROBERTO XAVIER							

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	20,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											20,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											20,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											20,000.00

SON: VEINTE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato No.99-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-42-2025 y No.GG-A-43-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	ELERWLV7ZAM58T9
USUARIO:	CHUC
FECHA:	27/11/2025

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Lic. Carlos  
Jefe de  
clero/Administrativo  
UDDAF-FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

SISTEMA DE GESTION  
Reporte de ejecucion de Gestion  
Expresado en Quetzales  
Filtros:

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 27/11/2025  
HORA : 14:21.30  
R00819367.rpt

No. Gestión: 63626200

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 26/11/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 76038874 - CASTAÑEDA GIRON ROBERTO XAVIER

Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato No.99-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-42-2025 y No.GG-A-43-2025.

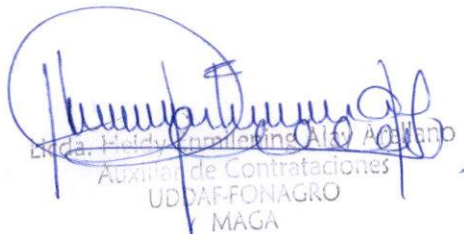
Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Asesoría para el análisis de documentos de contratación y pago de recursos humanos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	20,000.00	0.00	20,000.00
Total:								20,000.00

No. :lón	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
310		Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato No.99-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-42-2025 y No.GG-A-43-2025.	20,000.00	0.00	20,000.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	E810F25F 717704377	30/11/2025 15:15:13	20,000.00
Total:			20,000.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )				
Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00

  
Lidia Heidy Contreras Alay  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIC	26 11 2025	2382	2382
Unid. Desc:	0				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	Serie E810F25F No. 717704377	1214	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	76038874	CASTAÑEDA GIRON ROBERTO XAVIER							

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	20,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											20,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											20,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											Q0.00
LIQUIDO											20,000.00

SON: VEINTE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato No.99-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-42-2025 y No.GG-A-43-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

## DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: EYURWSV3ZRTAOK9  
USUARIO: AARRIVILLAGA  
FECHA: 26/11/2025 15:39:50

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:  
USUARIO:  
FECHA:

Licda. Virginia Isabel Galán Velasco  
Encargada de Contabilidad  
UDDAF-FONAGRO

MAGA

Lic. Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDDAF-FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 25/11/2025  
HORA : 9:59.57  
R00819367.rpt

No. Gestión: 63626200

Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

**NIT:** 76038874 - CASTAÑEDA GIRON ROBERTO XAVIER

**Descripción:** Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato No.99-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-42-2025 y No.GG-A-43-2025.

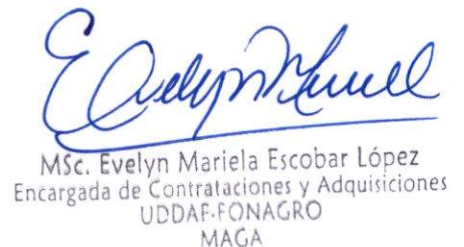
Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Asesoría para el análisis de documentos de contratación y pago de recursos humanos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnitFONAGRO		008-001-0007	1.00	20,000.00	0.00	20,000.00
Total:								20,000.00

Nº	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
----	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00

  
Lidia Heidy Giménez  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## Modificación de Publicación NPG

### Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

04.dic..2025 12:21:01

### Publicación de compra sin concurso

<b>Publicación(NPG):</b>	E564756199
<b>Descripción:</b>	Contrato No. 99-2025 por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 16 de junio al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-42-2025 y No.GG-A-43-2025.
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
<b>Nit:</b>	76038874 - CASTAÑEDA,GIRÓN,,ROBERTO,XAVIER
<b>Monto:</b>	Q. 130,000.00
<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado

### Documentos respaldo:

<b>1</b>	Factura Electrónica en Línea (FEL) E810F25F-717704377 (Registrada)
----------	--

### Documentos asociados:

<b>1</b>	E564756199@Roberto Xavier Castaneda Giron FEL Serie E810F25F No.717704377 e Informe de nov.pdf(920 KB)
----------	--

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



## Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTO XAVIER, CASTAÑEDA GIRÓN

Nit Emisor: 76038874

ROBERTO XAVIER CASTAÑEDA GIRON

BOULEVARD 1372000 CONDOMINIO EL FRUTAL 3 13-72 zona 5,  
VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E810F25F-2AC7-4CB9-B391-FF5077197DC2

Serie: E810F25F Número de DTE: 717704377

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 15:15:13

Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 15:15:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de noviembre de 2025. Según contrato No. 99-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: E810F25F, Número de DTE: 717704377 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Roberto Xavier Castañeda Girón ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 99-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-43-2025, Conste. Guatemala 30 de noviembre de 2025.

F.

Roberto Xavier Castañeda Girón  
DPI: 2082 11551 1217

Msc. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y  
Auditores y Administradores de Empresas**

El/(a) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

**CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Roberto Xavier Castañeda Girón, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 34071 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de marzo del 2026 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (diciembre/2025) Timbre (diciembre/2025).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintitres días del mes de enero de dos mil veinticinco.

Profesión: Admón. y Gestión de Pol. Púb. con Espe. en Tecno. de la Infor./UG ;/  
Colegiado(a) el: 09/05/2024



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 23 de enero de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

23/01/2025 15:32

DMM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

7673e590785925305d541b6667d0f97



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Período:** Del 1 al 30 de noviembre de 2025  
**Nombre:** Roberto Xavier Castañeda Girón  
**Objeto:** Encargado de Administración y Personal  
**Tipo de servicios:** Profesionales  
**Prestados en:** FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-  
**Reporta a:** Coordinadora Administrativa  
**Contrato No.** 99-2025  
**Plazo del Contrato:** Del 16 de junio al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima primera del contrato administrativo número 99-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyar a la Coordinación Administrativa en la realización de actividades administrativas, contables, financieras y de personal de la Unidad Administrativa del Fideicomiso FONAGRO.
2. Elaborar mensualmente el reporte de la ejecución presupuestaria de la Unidad Operativa de FONAGRO.
3. Revisar que los reportes de Estados Financieros, recuperaciones, notas de débito y créditos de los productos generados, y otros realizados por el Fiduciario se realicen adecuada y correctamente.
4. Apoyar en la revisión de los procesos administrativos, contables y financieros desarrollados por la UDDAF de FONAGRO.
5. Validar mensualmente el reporte de eficiencia de recuperaciones de la Cartera de Créditos enviada por el Fiduciario y por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, debiendo realizar el reporte de las recuperaciones de los créditos y trasladar a la UDDAF de FONAGRO, para ser enviados al Ministerio de Finanzas Públicas en cumplimiento de lo establecido en el Manual para la administración de fondos públicos en Fideicomisos.
6. Encargado de registrar en el sistema los planes de viaje de las comisiones programadas al interior del país autorizadas por la Gerencia General de FONAGRO y trasladar a la UDDAF para continuar con el trámite.
7. Realizar mensualmente el informe relacionado a las comisiones de campo realizadas por el personal de FONAGRO.
8. Atender y dar respuesta a los requerimientos que realicen los entes fiscalizadores del Estado y el MAGA, así como proporcionar todo el apoyo que los mismos le requieran dentro del campo administrativo, financiero, contable y presupuestario.



9. Encargado de la recepción y resguardo de los estados financieros y demás documentación relacionada al Fideicomiso FONAGRO que envía el Fiduciario.
10. Gestionar ante el Fiduciario y otras Instituciones Estatales el envío de información y documentación afín al Fideicomiso.
11. Encargado de la elaboración de los contratos del personal y de las consultorías del Fideicomiso FONAGRO.
12. Apoyar mensualmente en la revisión de las facturas de honorarios y de los informes de actividades del personal contratado por parte de FONAGRO, para la elaboración de la nómina.
13. Apoyar en la realización de los cálculos para el pago de prestaciones laborales y otras bonificaciones que FONAGRO otorga al personal contratado.
14. Otras actividades encomendadas por el Coordinador de la Unidad Administrativa y/o la Gerencia General.

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

- ✓ Brindé apoyo constante a la Coordinación Administrativa en el desarrollo de actividades administrativas, contables, financieras y de personal, contribuyendo al adecuado funcionamiento de la Unidad Administrativa de **-FONAGRO-**.
- ✓ Realicé la revisión y verificación de la correcta elaboración de los informes de regularización en los reportes correspondientes al mes de agosto, septiembre y octubre de 2025:
  - Recuperación de cartera crediticia.
  - Notas de débito.
  - Notas de Crédito
- ✓ Brindé apoyo en la revisión de los distintos procesos administrativos, contables y financieros ejecutados por la **-UDDAF-** de **-FONAGRO-**, asegurando el cumplimiento normativo.
- ✓ Revisé y verifiqué los Estados Financieros correspondientes al mes de agosto, septiembre y octubre de 2025, para su correcta regularización ante la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera **-UDDAF-**.
- ✓ Validé mensualmente el reporte de eficiencia de recuperaciones de la Cartera de Créditos emitido por el Fiduciario y la **-UTSE-**, elaborando el informe correspondiente y trasladándolo a la **-UDDAF-** para su remisión al Ministerio de Finanzas Públicas, conforme lo establecido en el Manual para la administración de fondos públicos en Fideicomisos.


- ✓ Validé el registro del combustible correspondiente a las comisiones de la Unidad de seguimiento y Evaluación **-UTSE-**, Unidad de Auditoría Interna **-UDAI-** y la Unidad de Asesoría Jurídica **-UAJ-**, solicitado en los planes de viaje autorizados por la Gerencia General de **-FONAGRO-**, trasladando dicha información a la **-UDDAF-** para su trámite correspondiente durante el mes de noviembre de 2025.
- ✓ Atendí y respondí por parte de Administración y Personal, de la Unidad Administrativa, oportunamente los requerimientos realizados por los entes fiscalizadores tales como; Contraloría General de Cuentas **-CGC-**, y del **-MAGA-**, por concepto de Sentencia Judiciales por concepto de reinstalación y prestaciones laborales, brindando el apoyo técnico y documental necesario en las áreas administrativa, financiera, contable y presupuestaria.
- ✓ Se asumió la responsabilidad en los archivos de Administración y Personal de recepción, resguardo de los estados financieros y demás documentación enviada por el Fiduciario relacionada al Fideicomiso **-FONAGRO-**.
- ✓ Se gestionó ante el Fiduciario y otras instituciones del Estado el envío y recepción de documentación e información vinculada al Fideicomiso, garantizando la fluidez en la comunicación interinstitucional.
- ✓ Apoyé en la revisión de facturas de honorarios y en los informes de actividades, correspondientes al mes de noviembre de 2025, como insumo para la correcta elaboración de la nómina, de las siguientes unidades de **-FONARO-**:
  - Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación **-UTSE-**
  - Unidad Administrativa **-UA-**
  - Unidad de Asesoría Jurídica **-UAJ-**
  - Unidad de Auditoría Interna **-UDAI-**
  - Asesores de Gerencia General.
- ✓ Colaboré en la realización de cálculos para el pago de prestaciones laborales, bonificaciones y otros beneficios otorgados por FONAGRO al personal contratado.

✓ Otras actividades encomendadas por el Coordinador de la Unidad Administrativa y/o la Gerencia General.

- Durante el mes de noviembre participé activamente en la **revisión del proceso para la modificación y actualización del manual de Administración y Personal, Asimismo en los procesos de creación de puestos**, en calidad de integrante de la comisión designada para tal efecto. Durante dicha actividad, se están analizando los perfiles, funciones y requisitos de los puestos conforme a las necesidades institucionales y la normativa vigente.
- Redacción de oficios girados a la Unidad de Asesoría Jurídica **-UAJ-**, por concepto de opiniones jurídicas y sentencias judiciales.
- Redacción de oficios girados a la Unidad de Asesoría Jurídica **-UAJ-**, por concepto de requerimientos solicitados por personas que prestaron sus servicios técnicos y/o profesionales en **-FONAGRO-**.
- Participé en reuniones en las instalaciones del **-MAGA-** por concepto de sentencias judiciales y creación de puestos, con las direcciones de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica de **-MAGA-**.
- Durante el mes de octubre realicé la inducción correspondiente al personal contratado por **-FONAGRO-**.



Roberto Xavier Castañeda Girón  
DPI 2082 11551 1217  
Tel. 3144-8969



Vo. Bo  
Licda. Yany María Berresonde Roulet  
Coordinadora Administrativa de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación